

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2023-2424**

### **Väylävirasto, suostumus rata-alueen haltuunottamiseen, Jäniksenlinna**

Väylävirastolla on käynnissä Helsinki-Riihimäki-ratahankkeen toinen toteutusvaihe, jonka mukaisesti rakennetaan lisäraiteet Kerava-Järvenpää- ja Järvenpää-Jokela-väleille. Radanpitäjällä on ilmennyt tarve optimoida rata-alueen geometriaa, ja saada siten hyötyä hankkeen rakennusvaiheeseen. Rata-alueen laajentaminen parantaa turvallisuutta, mahdollistaa töiden tekemisen tehokkaammin ja vähentää melua aiheuttavien töiden määrää.

Radanpitäjä on pyytänyt Tuusulan kunnalta ratalain 14 § mukaista maanomistajan suostumusta haltuunottoon lunastettavalta lisäalueelta. Tuusulan kunnalta lunastettava lisäalue koskee noin 848 m<sup>2</sup> suuruista aluetta kiinteistöstä 858-416-3-92 ja noin 1 752 m<sup>2</sup> suuruista aluetta kiinteistöstä 858-416-3-79. Alueiden ulottuvuudet on esitetty oheisen suostumusluonnoksen liitekartoilla. Lunastamisesta saatavat korvaukset käsitellään ratatoimituksessa rakentamisen valmistuttua.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Suostumusluonnos

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### **Päätös**

Päätän antaa maanomistajan suostumuksen lunastettavan alueen haltuunottoon oheisen suostumusluonnoksen mukaisesti. Haltuunotto koskee noin 848 m<sup>2</sup> suuruista aluetta kiinteistöstä 858-416-3-92 ja noin 1 752 m<sup>2</sup> suuruista aluetta kiinteistöstä 858-416-3-79.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), kunnanpuutarhuri, maankäyttö

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 81

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.